

RHEINMETALL 4iG DIGITAL SERVICES KFT.

ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGA- TARTÁSI KÓDEX

FOGALMAK

Fogalom	Fogalom magyarázat
4iG Csoport	A 4iG Nyrt., illetve annak közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyása alatt álló leányvállalatai.
Rheinmetall Csoport	A Rheinmetall AG, illetve annak közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyása alatt álló leányvállalatai.
Csoport Compliance / Compliance	A 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall 4iG Digital Services Kft. megfelelési működését biztosító funkció.
Compliance Officer	A Compliance funkción belül a megfelelési tevékenységet és jelen Szabályzat tekintetében a bejelentések kivizsgálását végző személy.
Etikai Bizottság	Az Etikai Bizottság Eljárásrendje c. szabályzatban meghatározott szerv, melynek feladata a Vállalat jogszabályoknak, valamint etikai elköteleződésének megfelelő működésének biztosítása. Az Etikai Bizottság eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzat határozza meg.
R4 / Vállalat	Rheinmetall 4iG Digital Services Kft.

Tartalom

1. Vezetői Üzenet.....	5
2. Iránymutatás a kódexhez	7
2.1 Megfelelőség	7
2.2 Alkalmazandó jogszabályok és szabályozók	7
2.3 A kódex hatálya	7
2.4 Etikai szervezet.....	8
2.5 Etikai eljárás.....	8
2.6 A vezetők kiemelt felelőssége / Példaképszerep.....	9
2.7 Zéró tolerancia a megtorlással szemben	10
2.8 Alapértékeink	10
3. Az etikus foglalkoztatás elvei	11
3.1 Emberi jogok	11
3.2 Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód	12
3.3 A hátrányos megkülönböztetés tilalma	12
3.4 Emberi méltóság, kölcsönös tisztelet	13
3.5 Egészség- és környezetvédelem	14
3.6 Tisztességes munkafeltételek.....	15
4. Etikus üzleti magatartás elvei	16
4.1 Fenntartható fejlődés	16
4.2 Tisztességes kereskedelem és verseny	17
4.3 Szankciós politika, export- és importszabályozásnak történő megfelelés.....	19
4.4 Korrupció és megvesztegetés	20
4.5 Juttatások, Ajándékok és üzleti meghívások	21
4.6 Csalás.....	22
4.7 Pénzmosás	23
4.8 Belföldi kereskedelem és piacmanipuláció.....	24
4.9 Tényszerű nyilvántartások és az üzleti folyamatok integritása.....	25
5. Etikus munkavégzés elvei	26
5.1 Összeférhetetlenség elkerülése	26
5.2 A vállalati vagyon védelme	27
5.3 Üzleti titok és információ védelme	27
5.4 Adatvédelem és Adatbiztonság.....	28
5.5 A szellemi tulajdon védelme	29
6. Üzleti kapcsolatok és felelős kapcsolattartás	30
6.1 Minőségi követelmények	30
6.2 Üzleti partnerkapcsolatok	30

6.3	Politikai tevékenység.....	31
6.4	Kormányzati kapcsolatok	32
6.5	Társadalmi felelősség vállalás	33
6.6	Nyilvános közlemények, közösségi média és sajtókapcsolatok.....	33

1. VEZETŐI ÜZENET

Tisztelt Munkatársunk!

A Rheinmetall 4iG Digital Services Kft. (a továbbiakban: „Vállalat”, „Vállalatunk”, „mi” vagy „Rheinmetall 4iG Digital Services Kft.”) üzleti működésének és sikerének alapját az ambiciózus célkitűzések, a kiemelkedő teljesítmény és a minden körülmények között tisztességes üzleti magatartás képezi a jogszabályok, belső szabályzatok, illetve a szakmai és etikai szabályok betartása mellett.

Jelen Etikai és Üzleti Magatartási Kódex (a továbbiakban: „Kódex”) célja, hogy Vállalatunk értékei és jövőképe alapján meghatározza a munkavállalói, valamint vezető tisztségviselői által követendő magatartás kereteit annak érdekében, hogy Vállalatunk szilárd etikai alapjait megteremtse és hosszú távon stabilan fenntartsa.

Vállalatunk felelőssége nem áll meg a jogszerű működés határain. Ugyanis működésünk egyrészt elválaszthatatlan részét képezi a társadalmi felelősség vállalás; így Vállalatunk tudatosan törekszik arra, hogy a közösség felé alapvető értékeket közvetítsen, illetve, hogy tevékenységével a társadalmat gazdagítsa. Meggyőződésünk, hogy hosszú távon csak így lehetséges sikeresen szembenézni a versenypiaci környezet kihívásaival és kizárólag ezen út vezet a munkavállalói, az ügyfelei, a részvényesei, az üzleti partnerei és a többi érintett bizalmának megőrzéséhez, valamint a vállalatcsoport jó hírvének megóvásához.

Másrészt működésünk alappillére az üzleti tevékenység – így a fejlesztés, az értékesítés, a szolgáltatásnyújtás, a marketing és kommunikáció – oly módon történő kialakítása, hogy az mindenkor megfeleljen az informatikai ipar legszigorúbb etikai normáinak, szabályozásainak és jó gyakorlatainak.

Elköteleztünk vagyunk a környezet védelme és a szükségtelen erőforrás felhasználás visszaszorítása mellett. Tevékenységünket mindenkor igyekszünk úgy megszervezni, hogy az a szükségesnél nagyobb mértékben ne terhelje környezetét.

A zéró tolerancia elvét valljuk többek között a korrupcióra, a kartellek tilalmára, az emberi jogok és emberi méltóság tiszteletben tartására, az egyenlő bánásmódra, az egészségvédelemre, az adatvédelemre, az adatbiztonságra, továbbá a környezetvédelemre vonatkozó szabályok megsértőivel szemben. Az etikátlan, nem megfelelő magatartás, vagy ennek akár látszata is kedvezőtlenül érintheti Vállalatunk jó hírét, megkérdőjelezheti a vállalatcsoport által vallott értékeket, így megrendítheti a vállalatcsoport iránti bizalmat is.

Tevékenységünk során számos etikai kihívással, jogi és szabályozási előírással, illetve a társadalom által támasztott egyéb elvárással néz szembe. Jelen Kódex célja, hogy az erkölcsi magatartás legfontosabb területeire vonatkozó rendelkezéseket foglalmazzon meg. A Kódex azonban nem tartalmaz útmutatást valamennyi lehetségesen előforduló helyzetre és problémára. Ezért valamennyi munkavállalónk, vezető tisztségviselőnk mindig felelősen és körültekintő mérlegelés alapján köteles eljárni.

Valljuk, hogy etikai elköteleződésének nemcsak szavakban, hanem tettekben is meg kell nyilvánulnia. Így arra ösztönözzük valamennyi vezetőnket, hogy etikus magatartásukkal példamutatóan járjanak el a Vállalatunk valamennyi munkavállalója előtt. Mivel a munkahelyi vezetőknek kiemelt szerepük van a Kódex alapján kialakítandó etikus légkör megalapozásában, értékelésében és folyamatos ellenőrzésében, ezért a vezetők kötelesek a Kódex rendelkezéseit és a benne megfogalmazott elveket alaposan ismerni, és azokat az utasításaik, döntéseik meghozatala, illetve a mindennapi tevékenységük során megfelelően kommunikálni és érvényre juttatni.

Az etikus működésének végezetül szükségszerűen részét képezi a Vállalatunk által vallott etikai értékeknek és előírásoknak a munkavállalókkal történő betartatása. Így elkötelezettek vagyunk amellett, hogy a Kódexben, illetve annak végrehajtására szolgáló belső szabályzatokban rögzített magatartási és etikai normák megszegése esetén, az előírások megszegőit felelősségre vonja, a kialakult helyzetet orvosolja és az etikus működését helyreállítsa.

Számítunk arra, hogy minden érintett csatlakozik a vállalatcsoport erőfeszítéseéhez és aktívan közreműködik céljaink megvalósításában!

2. IRÁNYMUTATÁS A KÓDEXHEZ

A Kódex célja, hogy meghatározza azokat az alapelveket, alapvető normákat, elvárt üzleti magatartást, amelyek elengedhetetlenek a jogszabályoknak megfelelő, valamint belső etikai kultúra és működés megteremtéséhez.

Ez elősegíti a munkavégzés során azon helyzetek azonosítását, melyek az etikai normák megszegéséhez vezethetnek. Emellett a Kódex iránymutatással szolgál arra vonatkozóan is, hogy mi a teendő abban az esetben, ha kérdések merülnek fel az etikus magatartással kapcsolatban, vagy ha valaki etikai vétséget észlel. A Kódexben szereplő számos gyakorlati példa (elvárt és kerülendő magatartások) támogatja a könnyebb megértést.

A Kódex általános iránymutatást hivatott biztosítani az elvárt üzleti magatartásokkal kapcsolatban, így amennyiben az egyes területekkel kapcsolatban további információra van szüksége, akkor olvassa át a részletes vállalati szabályzatokat.

Amennyiben a Kódex egy adott országban vagy területen alkalmazott előírásoknál, illetve szokásoknál szigorúbb követelményeket fogalmaz meg, akkor a Kódex rendelkezéseit kell alkalmazni a helyi jogszabályi keretek között.

2.1 MEGFELELŐSÉG

A megfelelés (Compliance), illetve a szabálykövetés a jogszabályok, a vállalati irányelvek mellett a vállalaton belül érvényes, önkéntes, puha jogi normák betartását is jelenti. A Compliance fogalma így tágabban értelmezendő, és valamennyi munkavállaló központi feladatának tekintjük a Vállalat integritásának és hírnevének védelmét.

Vállalatunk mindennapi működése során felmerülhetnek olyan megfelelési és etikai kérdések, melyek kezelésére ez a Kódex hivatott iránymutatást biztosítani. Ezen elvek, követelmények hivatottak Vállalatunk munkavállalói és vezető tisztségviselői számára is iránymutatást biztosítani egyes döntéseik meghozatala során.

A Compliance témájával kapcsolatos kérdések és kihívások támogatására Compliance szervezetet működtetünk, melyhez a 4iG Csoport Compliance szervezete biztosítja a szakmai támogatást, a mindennapi működési kockázatok elkerülése érdekében.

2.2 ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYOZÓK

Vállalatunk és partnereink a nemzetközi piacokon is aktívak, ezért működésünk és partnereink működése szerinti országok jogszabályai is irányadóak lehetnek. Amennyiben a helyi jogszabályok vagy partnerek elvárásai eltérnek jelen Kódexben, valamint szabályzatainkban előírtaktól, úgy a szigorúbb követelmények alkalmazandók.

Ha a munkavállalók észlelik, hogy a helyi követelmények akadályoznák őket a Kódex vagy bármely más szabályzatunk betartásában, úgy kötelesek erről egyeztetni saját vezetőjükkel, a 4iG Csoport Jogi és Szabályozási Igazgatójával, valamint a Compliance Officer-rel, vagy az ilyen körülményt az Etikai és Compliance Vonalon bejelenteni.

2.3 A KÓDEX HATÁLYA

A Kódexben meghatározott szabályok a **Rheinmetall 4iG Digital Services Kft.** minden munkavállalójára vonatkoznak, beleértve a vezető tisztségviselőket is.

2.4 ETIKAI SZERVEZET

Vállalatunk a jelen Kódexben foglalt rendelkezések betartásának ellenőrzése, és az etikus magatartás elősegítése, fenntartása érdekében külön Etikai szervezetrendszerrel működtet, mely az Etikai Bizottságból, valamint a Compliance Officer-ból áll. Az Etikai Bizottság Vállalatunk munkaszervezetétől függetlenül működik. Az Etikai Bizottság mellett csoportszinten működik a Compliance Officer.

Vállalatunk munkavállalói akár négy szemközti is kérdéseket intézhetnek a Compliance Officer-hez, amennyiben a munkahelyükön bármely, személyüket érintő etikai vagy morális kérdés merülne fel.

2.5 ETIKAI ELJÁRÁS

Fontosnak tartjuk, hogy mindenki jelezze, ha olyat tapasztal, ami balesetveszélyes, etikátlan, potenciálisan ártalmas, nem felel meg a jogszabályi vagy a vállalati előírásoknak. **A Kódexben előírtak bármilyen megszegése súlyos szabályszegés, amely akár a munkavállaló munkaviszonya megszüntetésével is végződhet.**

Vállalatunk minden nem-megfelelési incidenst értékel, és amennyiben annak feltételei fennállnak, az Etikai Bizottság a rá vonatkozó Eljárási Rendszerben foglaltak szerint vizsgálatot folytat. A Kódex, valamint a jogszabályok előírásainak megszegése az eset körülményeitől függően munkajogi, polgári jogi vagy büntetőjogi felelősségre vonással járhat. A Csoport Etikai Bizottság jogosult mind munkavállalók, mind pedig szerződéses partnerek esetén szankciókat kezdeményezni.

A bejelentések megtételének megkönnyítése érdekében Etikai és Compliance Vonalat üzemeltünk, melyen keresztül bejelentést tehet bárki a potenciálisan jogellenes, vagy a Kódexbe ütköző magatartások észlelése esetén.



ETIKAI ELJÁRÁS MENETE

Az Etikai és Compliance Vonal egy biztonságos és hozzáférhető csatorna, amelyen keresztül a bejelentést tevő személyek tanácsokat kaphatnak és felvethetik az etikai aggályukat.



Az Etikai és Compliance Vonal elérhető:

e-mailben: compliance@r4ds.hu
interneten: <https://r4ds.hu/hu/compliance/report-compliance>
postai úton: 1037 Budapest, Montevideo u. 8. („R4 Compliance”-nek címezve)

A fenti Etikai és Compliance Vonal mellett a 4iG Csoport párhuzamosan egy önálló visszaélés-bejelentési rendszert is működtet, melynek keretében a vállalatunk tevékenységével kapcsolatos bejelentéseket is fogadja. A bejelentés 4iG Nyrt. Csoport Compliance funkciója általi kivizsgálásához 4iG Nyrt. Etikai és Compliance Vonalán lehet bejelentést tenni, az alábbi csatornák valamelyikén:



A 4iG Nyrt. Etikai és Compliance Vonala elérhető:

e-mailben: compliance@4ig.hu
interneten: <https://www.4ig.hu/etika-compliance-bejelentes>
postai úton: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. („4iG Nyrt. Csoport Compliance”-nek címezve)

A Kódex, a vállalati előírásaink és szabályzataink ismerete és betartása minden munkavállaló számára kötelező, minden döntési helyzetre azonban ezek sem tudnak útmutatást adni. Ha kihívást jelentő etikai döntéshelyzettel szembesül, válaszolja meg az alábbi kérdéseket, hogy meghatározza a szükséges lépéseket:

- A tapasztalt helyzet vagy magatartás törvényes?
- Etikai szempontból elfogadható? Miért zavar engem ez a helyzet? Tényleg nem tudom, hogy mi a teendőm, vagy csak nem szívesen teszem meg azt, amit valójában helyes döntésnek gondolok?
- Vállalatunk értékeivel összhangban áll? Kit, kiket érinthet még a döntésem? Melyek döntésem lehetséges következményei közvetlen felettesemre és kollégáimra, a tulajdonsokra és az ügyfelekre, a beszállítókra és a Vállalat egészére nézve?
- Meg tudom indokolni a döntésemet, ha szükséges?
- Ön és a kollégái nyugodt szívvel fogadnák, ha megjelenne a médiában?
- Felettese vagy a 4iG Nyrt. vezetői szerint is helyes döntés lenne?

Ha továbbra is kételyei vannak, akkor kérjen tanácsot az Etikai és Compliance Vonalon keresztül, mely teljesen bizalmas, és amelyen **névtelen bejelentés is tehető**. A bejelentéseket mindig a valóságnak megfelelően kell megtenni.

2.6 A VEZETŐK KIEMELT FELELŐSSÉGE / PÉLDAKÉPSZEREP

Mivel az R4 vezetői különös mértékben képviselik Vállalatunkat minden érdekelt felé, ezért ők különleges példamutató szerepet töltenek be a munkatársak, az üzleti partnerek, az állami szervek, valamint a nyilvánosság felé.

Ezért jelen Kódex alapján a Vállalatunk vezetőinek felelősségi körébe tartozik, hogy:

- A lehető legnagyobb mértékű integritással feleljenek meg az üzleti kapcsolatokban;
- Jó példával járjanak elől az etikus magatartás és megfelelés terén;
- Munkatársaikkal megismertessék a Kódexet, meggyőződjenek arról, hogy a kollegáik ezt megértették, és hogy minden cselekedetükben az etikai előírások tiszteletben tartása tükröződjön;
- Vezetők lehetőséget biztosítanak az etikus magatartás bemutatására és megvitatására és olyan nyílt munkakörnyezetet hoznak létre, amely a munkatársakat arra ösztönzi, hogy kérdéseikkel és problémáikkal hozzá forduljanak, nem etikus magatartás észlelése esetén pedig azt jelezzék a Compliance Officer-nek, illetve az Etikai és Compliance Vonalon bejelentést tegyenek;
- Gondoskodik arról, hogy a problémákat, kérdéseket megfogalmazó munkavállalók semmilyen megtorlásnak ne legyenek kitéve;
- Vizsgálatot igénylő megfelelési problémákat haladéktalanul jelenti a Compliance Officer-nek.

Kérdés esetén a vezető is igénybe veheti a Compliance Officer támogatását.

2.7 ZÉRÓ TOLERENCIA A MEGTORLÁSSAL SZEMBEN

Vállalatunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a beérkező panaszok és a bejelentő személy adatai bizalmasak maradjanak. Ennek ellenére előfordulhat, hogy a bejelentő kiléte a körülményekből kikövetkeztethető.

Vállalatunk a megfelelési kockázatot, aggályokat felvető jóhiszemű bejelentővel szemben semmiféle megtorlást nem tűr. Ha a bejelentő személy azt érzi, hogy a bejelentése kapcsán megtorlást szenvedett el, akár a bejelentett személy, akár harmadik személy által, úgy köteles azt az Etikai és Compliance Vonalon bejelenteni. A Compliance Officer és az Etikai Bizottság minden ilyen panaszt kivizsgálnak és megteszik a megfelelő intézkedéseket a felelősségre vonás érdekében. Vállalatunk ezért a munkaviszonyra irányadó szabályoknak megfelelő jogkövetkezményeket alkalmazza mindenkivel szemben, aki a bejelentő személlyel szembeni megtorlásért felelős.

2.8 ALAPÉRTÉKEINK

Felelősség	Felelősséget vállalunk a tevékenységeink következményeiért és figyelembe vesszük az érintettek – munkatársak, tulajdonosok, üzleti partnerek, beszállítók, ügyfelek, versenytársak, hivatalos és közfeladatot ellátó személyek, civil szervezetek –, igényeit és elvárásait.
Bátorság	Az ötletekért, véleményekért való bátor kiállás, visszajelzések fogadása és nyújtása, a fennálló helyzet megkérdőjelezése olyan érték, mely minden nap előre viszi a vállalatunkat.
Tisztelet	Tiszteletben tartjuk mindenki emberi méltóságához, önrendelkezéshez, magánéletéhez fűződő jogait és érdekeit. Szem előtt tartjuk az arany szabályt, miszerint <i>„törekedj arra, hogy úgy bánj másokkal, ahogy veled szeretnéd, hogy bánjanak”</i> .
Sokszínűség	A 4iG Csoport részeként a munkatársak különböző kultúrákhoz tartoznak és különböző háttérrel rendelkeznek. Ezért elvárjuk az egymás iránti elfogulatlan hozzáállást és ennek a sokszínűségnek az előmozdítását.

Őszinteség	Meggyőződésünk, hogy a kölcsönös bizalom alapja az őszinteség, így a Vállalatunk jó hírneve és vállalati etikája is ezen nyugszik.
Lojalitás	Lojálisak vagyunk a szervezettel és munkatársainkkal szemben, akik együtt dolgoznak ezen etikai normák mentén.
Tisztesség	Legmagasabb etikai normák betartása, konstruktív párbeszéd valamennyi érintett féllel, versenyhelyzetben is. A céljainkat tisztességesen és felelősségteljesen kívánjuk elérni, teljes mértékben tiszteletben tartva a jogszabályi környezetet, a szakmai etikát és az általunk megkötött szerződéseket.
Minőség	Minden körülmények között a kiválóság és a szakértelem fejlesztésére, a bizalom folyamatos elmélyítésére törekszünk megbízható minőségű termékek és szolgáltatások biztosításával. Elköteleztünk vagyunk aziránt, hogy megállapodásainkat betartsuk és minden ésszerű erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy ígéreteinket és vállalt kötelezettségeinket, azok betűjét és szellemét tekintve is teljesítsük.
Fedhetetlenség és átláthatóság	Betartjuk a jogszabályi előírásokat, beleértve az üzleti tevékenységére vonatkozó ágazati- és szervezeti normákat. Etikai normáink túlmutatnak a jogszabályi megfelelésen és ötvözik a helyes irányításra vonatkozó előírásokat, jó gyakorlatokat. Elköteleztük magunkat amellyel, hogy az átláthatóság a tevékenységünk, üzleti kommunikációnk és szerződéseink kiinduló pontja legyen, azért, hogy minden érintett számára biztosítani tudjuk a független és információkkal alátámasztott döntéshozatal lehetőségét.

3. AZ ETIKUS FOGLALKOZTATÁS ELVEI

3.1 EMBERI JOGOK

Elköteleztünk vagyunk minden érintett emberi jogainak tiszteletben tartása mellett és ugyanezt várja a munkatársaitól.

Vállalatunk célja nem csupán az emberi jogok tiszteletben tartása, hanem aktívan támogatjuk is ezek érvényesítését saját értékláncunkban és pozitív hatásra törekszünk társadalmi szinten is. Támogatjuk az emberi jogok védelmét és elítéljük az emberi jogok megsértésének minden formáját. Külön figyelmet fordítunk munkavállalóinkra, beszállítóinkra, valamint a nők, a nemzetiségek, az etnikai, vallási és nyelvi kisebbségek, a gyermekek, a fogyatékkal élők és családjaik sérülékeny csoportjaira.

Követendő magatartás

- ✓ Mindig tartsa tiszteletben az emberi jogokat és tegye meg a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy megakadályozza az emberi jogok sérelmét.
- ✓ Kockázatkezelés során gondoskodjon az emberi jogok érvényesítéséről az üzleti működésben, így többek között az üzletfejlesztési, fejlesztési projektek, az üzleti partnerek és beszállítók vagy alvállalkozók kiválasztása esetén, valamint közkapcsolati ügyekben.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne hunyjon szemet, ha egy terv, intézkedés vagy magatartás kedvezőtlenül hathat az emberi jogok érvényesülésére.
- ✗ Soha ne tekintse az emberi jogok tiszteletben tartását kizárólag állami kötelességnek.

- ✓ Várja el a vállalatunk üzleti partnereitől is az emberi jogok tiszteletben tartását.
- ✓ Jelentsen minden, a működés során, vagy a vállalat üzletvitelével kapcsolatban felmerülő emberi jogi sérelmet.

3.2 ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

Vállalatunk tisztában van a sokszínűség értékével. A 4iG és Rheinmetall Csoportok munkatársai (melynek Vállalatunk is része) világszerte különböző kultúrákhoz tartoznak és különböző háttérrel rendelkeznek, akikkel Vállalatunk együttműködik. Ezért elvárjuk az egymás iránti elfogulatlan hozzáállást és ennek a sokszínűségnek az előmozdítását.

Ezért célunk, hogy mindenkinek egyenlő esélyeket biztosítsunk. Alapelvként nem toleráljuk a jelentkezők, valamint munkavállalóink semmiféle megkülönböztetését; minden jelentkezőt és munkavállalót a védett egyenlő bánásmódban kell részesíteni.

Megkülönböztetés történhet faji vagy etnikai hovatartozás, bőrszín, vallási vagy politikai világnézet, származás, nem, szexuális beállítottság, kor, nemi identitás, nemzetiség, családi állapot, várandósság, gyermekszülés, genetikai tulajdonság, egészségügyi állapot, munkavállalói érdekképviselői tartozás, védett egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző alapján.

3.3 A HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA

Vállalatunk minden munkavállalójától elvárja, hogy tartózkodjon minden olyan magatartástól (ami lehet akár intézkedés, feltétel, mulasztás, utasítás vagy gyakorlat), amely (közvetlen vagy közvetett) hátrányos megkülönböztetést, zaklatást, kiközösítést, jogellenes elkülönítést vagy megtorlást valósít meg.

- **Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek** tekintünk minden olyan magatartást, amelynek eredményeként mások valós vagy vélt védett tulajdonsága miatt részesülnek kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben mások részesülnek.
- **Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek** tekintünk minden olyan magatartást, amely látszólag egyenlő feltételeket teremt, de valamely védett tulajdonsággal rendelkező személyeket lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint másokat.

A megkülönböztetés további nem megengedett formája az elkülönítés, amely intézkedéssel védett tulajdonság alapján bizonyos személyeket a velük összehasonlítható helyzetben lévőktől bármilyen formában – pl. munkavégzési helyük, pihenő helyiségük kijelölésével – elkülönítenek.

Követendő magatartás

- ✓ Biztosítson mindenki számára lehetőségeket a képességekhez, érdemekhez, teljesítményhez, képzettséghez vagy üzleti megfontolásokhoz nem kapcsolódó egyéni- vagy csoporttulajdonságoktól függetlenül.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne alkalmazzon hátrányos megkülönböztetést senkivel szemben családi állapotra, nemre, korra, etnikai, illetve faji hovatartozásra vagy nemzetiséghez való hovatartozásra, bőrszínre, politikai meggyőződésre, vallásra vagy szexuális beállítottságra, fogyatékosságra, munkavállalói érdekképviselői tartozására stb. való tekintettel.

Követendő magatartás

- ✓ A munkaerőfelvételi-, értékelési-, fejlesztési-, jutalmazási-, javadalmazási- és jogviszony megszűntetési döntéseket, az üzleti partnerek kiválasztásával kapcsolatos döntéseket kizárólag szakmai alkalmasság, érdemek, teljesítmény és üzleti megfontolások alapján hozza meg.
- ✓ Legyen nyitott és tisztelje a kulturális sokszínűséget, támogassa a külföldieket a helyi körülményekhez való alkalmazkodásban.
- ✓ Legyen tisztában a helyi jogszabályi előírásokkal és kulturális tényezőkkel, melyek munkájára hatással lehetnek.

Kerülendő magatartás

- ✗ Akkor se alkalmazzon hátrányos megkülönböztetést, ha azt a jogszabályok nem tiltják, vagy a helyi szokások megengedik.

3.4 EMBERI MÉLTÓSÁG, KÖLCSÖNÖS TISZTELET

Vállalatunk elkötelezett egy kölcsönös bizalmon alapuló munkakörnyezet megteremtésében, ahol mindenkit megbecsülnek és mindenki emberi méltóságát tiszteletben tartják. Vállalatunk és annak munkavállalói, üzleti partnerei között bizalmi kapcsolat áll fenn, melynek keretében megadjuk a megfelelő tiszteletet és ugyanezt várjuk el tőlük is. A Vállalaton és tágabb értelemben vett közösségén belül mindenkit megillet az udvariasság és a tisztelet.

Nem tűrjük a zaklatást, és semmilyen más megalázó, lealacsonyító, sértő, megfélemlítő magatartásokat.

Elvárjuk, hogy a munkatársak kölcsönös tisztelettel forduljanak egymáshoz, a vitás kérdéseket professzionális viselkedés és közösségi együttélés szabályainak és szokásainak megfelelő módon rendezzék. A trágár kifejezések, illetve a lealacsonyító vagy indulatos hangnem használatát verbális agresszióknak tekintjük, amely nem egyeztethető össze a professzionális kommunikáció normáival.

A vállalatunk a zaklatást, a szexuális zaklatást, a rágalmozást és a becsületsértést az emberi méltóság különösen súlyos megsértésének tekinti.

Követendő magatartás

- ✓ Mindig tartsa tiszteletben és védje meg mások méltóságát.
- ✓ Munkahelyi, üzleti és közösségi kapcsolatait alapozza a nyíltságra, bizalomra, kölcsönös elismerésre és támogatásra.
- ✓ Tegyen erőfeszítéseket a megfelelő és együttműködésre ösztönző munkahelyi légkör megteremtésére és fenntartására, az üzleti és közösségi kapcsolatokban is.
- ✓ Tartsa tiszteletben a közösség udvariassági szabályait, amennyiben azok nem sértik a vállalatunk etikai normáit.

Kerülendő magatartás

- ✗ Se tetteivel, se szóval ne félemlítsen, vagy alázzon meg másokat.
- ✗ Soha ne viselkedjen lekezelően, sértő vagy ellenséges módon.
- ✗ Soha ne használjon illetlen, faji, etnikai, vallási, fogyatékosághoz vagy korhoz köthető, illetve szexuális tartalmú vicceket vagy megjegyzéseket.
- ✗ Ne terjesszen vagy osszon meg sértő, erőszakos vagy lealacsonyító anyagokat vagy képeket.

Követendő magatartás

- ✓ Ha valaki viselkedésével, vagy megnyilvánulásával felzaklatja, ezt hozza tudomására, elmagyarázva, hogy miért tartja ezt zavarónak és kérje meg, hogy hagyjon fel ezzel.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne zaklasson senkit szexuális ajánlatokkal, ne kérjen szexuális szívességeket, ne tegyen szexuális tartalmú megjegyzéseket vagy mozdulatokat, és ne tanúsítson egyéb jellegű, szexuálisan sértő magatartást.
- ✗ Soha ne állítson valótlanosságokat és ne terjesszen rosszindulatú vagy megalázó pletykákat másokról, semmilyen módon ne osszon meg sértő, vagy megkülönböztetésre alkalmas információt.

3.5 EGÉSZSÉG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELME

Elköteleztünk vagyunk a személyi sérülések, a környezeti károk és veszélyek megelőzése, a Vállalat tevékenységéből fakadó egészségi, biztonsági és környezetvédelmi kockázatok csökkentése iránt. **Vállalatunknál az egészségvédelem és a munkavédelem a legmagasabb prioritást élvezi.** Ennek keretében biztosítjuk a ránk vonatkozó munka- és egészségvédelmi jogszabályok betartását és e követelményeknek való megfelelést. A munkahelyeket a jogszabályok és az általánosan elismert biztonsági-, és munkaegészségügyi szabályoknak megfelelően alakítjuk ki, hogy a munkavégzésre balesetmentesen és kis megterheléssel kerüljön sor.

A munka- és egészségvédelmi követelményeknek való megfelelés biztosítása érdekében vállalatunk minden vezetője felelős, egyben köteles arra, hogy ismerje a rá vonatkozó biztonsági előírásokat és a munkavállalóit ennek megfelelő oktatásban részesítse.

Folyamatosan fejlesztjük a munkakörnyezetünk, hogy az a lehető legkisebb környezetterhelés mellett a lehető legkisebb egészségügyi és munkabiztonsági kockázattal működjünk. Együttműködünk az illetékes helyi szervekkel a nemzetközi, európai és nemzeti környezetvédelmi előírások betartása érdekében.

Ezzel az elkötelezettséggel összhangban Vállalatunk:

- minden tevékenysége során betartja a vonatkozó technológiai szabályokat;
- támogatja a munkavállalók egészség- és természetfókuszú szabadidős és sportprogramjait;
- munkahelyi környezetének kialakítása során elsődleges szempont az ember és környezet központúság, az újrahasznosított anyagok használata, a hulladékkibocsátás mérséklésére irányuló technológiák és eljárásrendek bevezetése;
- elkötelezett az iránt, hogy biztosítsa a területein tartózkodó személyeknek és a vállalati tulajdonnak a biztonságát, beleértve a munkavállalók, technológiák, tárgyi eszközök, a vállalat működésével kapcsolatos információk, valamint a vállalat jó hírnevének védelmét a biztonsági fenyegetésekkel szemben.

Zéró toleranciát hirdetünk a droghasználattal és az alkoholfogyasztással szemben.

A munkahelyen tilos a drogok használata, valamint alkohol, kábítószer és más tudatmódosító anyag hatása alatti munkavégzés.

Követendő magatartás

- ✓ Tisztelje az emberek élethez és az elérhető legjobb egészséghöz való jogát.
- ✓ A döntéshozatal során mindig vegye figyelembe a munkabiztonsági és a fizikai biztonsági szempontokat.
- ✓ Minden esetben tartsa be a munkahelyi egészségügyi, környezetvédelmi és biztonsági előírásokat, legyen részt a képzéseken.
- ✓ Azonnal függesszen fel minden már nem biztonságos vagy veszélyes tevékenységet, és ezt haladéktalanul jelentse felettesének.
- ✓ Felettesét haladéktalanul tájékoztassa minden balesetről, sérülésről, nem biztonságos, vagy egészségtelen körülményről, bekövetkezett, várhatóan bekövetkező vagy majdnem bekövetkezett eseményről, környezetre káros anyag környezeti kibocsátásáról.
- ✓ Beszerzések során az azonos tartalmú ajánlatok esetén részesítse előnyben a környezetet kevésbé terhelő módon előállított eszközöket, szolgáltatásokat.
- ✓ Ahol lehet, használjon újrahasznosított anyagokat és törekedjen a villamosenergia, víz és egyéb erőforrások észszerű használatára.
- ✓ Törekedjen a lehető legtakarékosabb gépjárműhasználatra.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne tegyen kárt sem az emberek egészségében, sem a környezetben!
- ✗ A költségkeret nem lehet fontosabb, mint a munkabiztonság!
- ✗ Soha se végezzen munkát alkohol, vagy (legális vagy tiltott) kábítószer, továbbá bármilyen (akár orvosi rendelvényre, vagy más módon szerzett) tudatállapotot befolyásoló vagy korlátozó gyógyszer befolyása alatt!
- ✗ Ne hagyja figyelmen kívül a munkabiztonsági és vagyonvédelmi előírásokat, így többek között a dohányzással kapcsolatos korlátozásokat és a tiltott tárgyakra vonatkozó szabályokat.
- ✗ Munkája során mindenki tartózkodjon a környezetet feleslegesen terhelő, pazarló energiafelhasználástól és hulladéktermeléstől.

3.6 TISZTESSÉGES MUNKAFELTÉTELEK

Vállalatunk számára az emberi erőforrás a legnagyobb érték. Elkötelezték vagyunk a munkavállalók fejlődése, a munka és magánélet közötti megfelelő egyensúly biztosítása, valamint a munkahelyi, illetve munkaviszonnyal összefüggő kommunikáció során a munkavállalók munkaidejének tiszteletben tartása mellett. Alapvető értékeink közé tartozik továbbá a jogszerű és tisztességes foglalkoztatás és a munkaügyi alapelvek – többek között a munkavállalók, szakszervezet alakításához, abba való belépéséhez, valamint üzemi tanács választásához való jogának – tiszteletben tartása.

Nem tűrjük a kényszer-, és gyermekmunka, valamint az emberkereskedelem semmilyen formáját, sem az etikátlan foglalkoztatás egyéb formáit, így például a bérek visszatartását, a betegszabadság vagy a napi pihenőidő megtagadását, az alternatív foglalkoztatási formákkal való visszaélést, a munkavállaló személyazonosító okmányainak (pl. útlevél, személyi igazolvány, vezetői engedély) megsemmisítését.

Elkötelezték vagyunk a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, tisztességes foglalkoztatási és javadal-mazási politika megvalósítása mellett. Továbbá külön figyelmet fektetünk a speciális igényű munkavállalók támogatására.

Követendő magatartás

- ✓ Legyen figyelemmel a kényszer- és a gyermekmunka, az emberkereskedelem vagy etikátlan foglalkoztatási gyakorlat bármely jelére, és jelentse ezeket.
- ✓ Gondoskodjon róla, hogy a beszállítók, kivitelezők, közvetítők, ügynökök és a vállalatunk számára munkát végző további személyek teljeskörűen megismerjék azon elvárást, hogy a vállalatunknak végzett munkájuk keretében nem folytathatnak etikátlan foglalkoztatási gyakorlatot.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne vegyen igénybe gyermek-, vagy kényszermunkát, még akkor se, ha ez elfogadott helyi gyakorlat.
- ✗ Ne szerződtesse és ne tartson fenn üzleti kapcsolatot olyan féllel, mely gyermek-, kényszer-, kötelező- vagy rabszolgamunkát alkalmaz, vagy vele szemben ennek gyanúja merül fel.
- ✗ Soha ne engedélyezzen munkát és ne hunyjon szemet afelett, ha kényszer- vagy gyermekmunkával, rabszolgasággal, szolgasággal vagy emberkereskedelemmel találkozik bárhol az érték-láncban.
- ✗ Ne sértse meg a munkáért járó díjazáshoz, a valósi és a gyülekezési szabadsághoz, a pihenéshez, a szabadidőhöz és a rendszeres fizetett szabadsághoz fűződő jogokat.

4. ETIKUS ÜZLETI MAGATARTÁS ELVEI

Vállalatunk számára kiemelten fontos, hogy üzleti döntéseinket objektív kritériumok alapján hozzuk meg, mint a minőség, megbízhatóság és megfelelőség. Fontos számunkra, hogy ügyfeleinkkel szemben mindig átláthatóan, pártatlanul és kellő szakmai távolságtartással járjunk el üzleti kapcsolat jellegétől függetlenül. Ennek érdekében fontos számunkra a jelen fejezetben foglalt szempontok üzleti kapcsolatban történő érvényre juttatása.

4.1 FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS

Vállalatunk a fenntartható fejlődési megközelítés alkalmazásával gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi szempontból tudatos és felelősségteljes módon cselekszik. Fenntarthatósági törekvéseinek a célja, hogy ne csupán gazdasági értéket hozzon létre a nyereség és a részvényesi értékek maximalizálásával, hanem felelősséget vállaljon a társadalmi értékek megteremtése érdekében is. Miközben innovatív termékeket és szolgáltatásokat hoz létre, a gazdasági, a társadalmi szinten is.

A fenntartható fejlődés részeként proaktív módon kezeljük a hosszú távú gazdasági, környezetvédelmi és társadalmi kérdéseket érintő kockázatokat és lehetőségeket. Ennek keretében aktívan keressük és kihasználjuk azokat az üzleti lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (*UN Sustainable Development Goals*) eléréséhez.

Követendő magatartás

- ✓ A fenntartható fejlődés szempontrendszere mindig érvényesüljön stratégiai döntései meghozatala során.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne tekintse a fenntarthatóságot kizárólag jó hírnévvel kapcsolatos kérdésnek.

Követendő magatartás

- ✓ Ha lát követendő gyakorlatot fenntartható fejlődéssel kapcsolatban hívja fel arra a 4iG Csoport illetékes területének figyelmét.

Kerülendő magatartás

4.2 TISZTESSÉGES KERESKEDELEM ÉS VERSENY

Elköteleztünk vagyunk a tisztességes piaci magatartás mellett, tevékenységeinket a tisztességes verseny normáinak megfelelően, a vonatkozó jogszabályok betűjének és szellemének megfelelően véghezvük. A versenyjogi és piaci szabályozások tiszteletben tartása nemcsak jogszabályi kötelezettség, hanem az üzleti kultúra egyik alappillére is. Fontosnak tartjuk, hogy vállalatunk mind az európai uniós, mind pedig a nemzeti versenyszabályok tiszteletben tartásával járjon el.

Ennek megfelelően szigorúan elutasítunk minden olyan vállalati magatartást vagy üzleti megállapodást, amely:

- a tisztességtelen verseny tilalmába ütközik (pl. azáltal, hogy bojkottra hív fel),
- az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalmába ütközik (pl. azáltal, hogy üzleti kommunikációban tévesztik meg az üzletfeleket),
- a gazdasági versenyt korlátozó megállapodásnak vagy összehangolt magatartásnak minősül,
- az erőfölénnyel való visszaélést valósít meg.

A gazdasági versenyt korlátozó megállapodások vagy összehangolt magatartások tekintetében szigorúan tilos a **versenytársakkal** (vagyis azonos gazdasági szinten lévő, ugyanazon a piacon tevékenykedő más vállalkozásokkal) való bármiféle összejárás, így különösen:

- az eladási vagy vételi árak, valamint egyéb üzleti feltételek meghatározása;
- a termelés, az értékesítés, a műszaki fejlesztés, a befektetések korlátozása, vagy ellenőrzése;
- a piacok, területek, ügyfelek, termékek vagy felosztása, vagy a piacra lépés akadályozása;
- beszerzési vagy értékesítési kvóták egyeztetése, beszerzési együttműködések megkötése beszerzési kötelezettségvállalásokkal;
- stratégiai jelentőségű információk megosztása versenytársakkal.

Amennyiben olyan rendezvényen, találkozón, konferencián vesz részt, vagy valamely olyan egyesületnek a tagja, ahol/amelyben Vállalatunk versenytársának képviselőivel találkozik, ne osszon meg velük üzleti szempontból érzékeny, versenyjogilag releváns információt (pl. alkalmazott árak, árképzési módszerek, felmerülő költségek, jövőbeli kereskedelmi politika, piaci helyzet, nem nyilvános vállalati célkitűzések, piaci terjeszkedési potenciálok).

A fentiekben túl tilosnak minősülnek **az eltérő gazdasági szinteken** tevékenykedő vállalkozások közötti olyan megállapodások, amelyek a harmadik felekkel való üzleti feltételek kialakítását (pl. értékesítés, árak meghatározása) korlátoznák.

Ilyennek minősülhetnek különösen:

- fix vagy minimum viszonteladási árak meghatározása;
- 5 évet elérő vagy annál hosszabb ideig tartó versenytilalmi, vagy versenykorlátozó kikötések;
- szerződés megszűnését követően a vevőre vonatkozó gyártási, vásárlási, eladási vagy viszonteladási korlátozások.

Folyamatosan elemezzük a potenciális piaci helyzetünket nyilvánosan elérhető információk alapján annak rendszeres értékelése végett, hogy a saját piaci helyzetünkről meggyőződjünk. Amennyiben Vállalatunk egy ilyen piaci elemzés alapján azt a következtetést vonná le, hogy egy adott piacon erős piaci helyzetbe kerülne, akkor olyan további intézkedéseket tesz, amelyek ezen erős pozíció kihasználását, az azzal való visszaélést megakadályozzák. Vállalatunk nem él vissza piaci pozíciójával, és elkötelezett az iránt, hogy egyenlő feltételeket teremtsen minden üzleti partnere számára.

Vállalatunk a közbeszerzési vagy ajánlattételi eljárások során is a tisztességes verseny követelményének megfelelően jár el. Ez a tisztességesség megköveteli, hogy a nevünkben eljáró személyek ne próbálják meg semmilyen módon sem befolyásolni a folyamatban lévő eljárásokat. Előfordulhat azonban, hogy egy ilyen eljárás során a Vállalat nem tudatosan szerzi meg egy másik pályázó ajánlatát, vagy bármely kiválasztási információt még a folyamatok lezárása előtt. Ebben az esetben Compliance Officer bevonásával értesíteni szükséges az esetről a pályázat kiíróját.

Elvárjuk továbbá a munkavállalóktól, hogy ne folytassanak megbeszélést olyan hivatalos vagy közfeladatot ellátó személlyel, aki érdekelt egy olyan beszerzésben, amelyben Vállalatunk is részt vesz.

Követendő magatartás

- ✓ Amennyiben a versenytársról tisztességes kereskedelem és verseny elvárásaival ellentétes tartalmú üzenetet kap, úgy azonnal tájékoztassa fellettes vezetőjét, a Csoport Jogi és Szabályozási Igazgatót és a Compliance Officer-t az attól való azonnali elhatárolódással egyidejűleg.
- ✓ Kizárólag nyilvánosan, vagy jogszerűen hozzáférhető információkat és forrásokat használjon az üzleti, vásárlói, beszállítói és technológiai trendek értékeléséhez, információgyűjtést kizárólag jogszerű módon végezzen.
- ✓ Győződjön meg róla, hogy jogszerű és törvényes alapja van a versenytársakkal folytatott bármilyen jellegű egyeztetésnek.
- ✓ Versenytársakkal csak általános, versenysemleges kérdésekről beszélgessen, csak olyan információt osszon meg velük, amely nyilvános vagy nyilvános forrásból is elérhető (pl. vezető tisztségviselők által a sajtóban közölt információk).
- ✓ Tegye fel kérdéseit az Etika és Compliance Vonalon keresztül, ha bármilyen kételye merülne fel a követendő magatartással kapcsolatban.
- ✓ Csak olyan megbeszéléseken vegyen részt, amelynek napirendje előre ismert és a napirendből látható, hogy versenysemleges kérdések kerülnek csak megvitatásra.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne terjesszen hamis, rosszindulatú, vagy ártalmas információt, pletykát, véleményt versenytársakról vagy termékeikről, szolgáltatásaikról. Semmilyen módon ne rontsa a versenytársak hírnevét.
- ✗ Soha ne egyeztessen a versenytársakkal árazási, jövőbeni üzleti-, vagy piaci tervek, ügyfelekre vonatkozó, és egyéb bizalmas üzleti információkat.
- ✗ Soha ne állapodjon meg piacok, területek, vagy vevőcsoportok felosztásáról.
- ✗ Soha ne alkalmazzon olyan feltételeket, műszaki tartalmakat és elvárásokat, melyek kizárólag egyetlen vagy korlátozott számú, előre kiválasztott lehetséges partnert részesítenek előnyben egy pályázási eljárás során.
- ✗ Ne rögzítsen viszonteladói árrést és ne szankcionálja a forgalmazói árképzést (például az ajánlott ártól való eltérést).
- ✗ Sose egyezzen meg a versenytársakkal a piacok földrajzi felosztásában, vagy pedig a tényleges vagy potenciális vevők felosztásában.

Követendő magatartás

- ✓ Csak ajánlott vagy maximum viszonteladói árat határozzon meg és a be nem tartásuk esetére ne alkalmazzon szerződéses vagy tényleges szankciókat.

Kerülendő magatartás

- ✗ Sose állapodjon meg versenytársával egy harmadik fél piacról történő kizárásában.

4.3 SZANKCIÓS POLITIKA, EXPORT- ÉS IMPORTSZABÁLYOZÁSNAK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉS

Vállalatunk követi mindazokat a pénzügyi és gazdasági korlátozó intézkedéseket, melyek a nemzetközi (pl.: Európai Unió, Egyesült Nemzetek Szervezet, Egyesült Államok) és helyi szabályozási környezetben megjelennek. Ezek a korlátozó intézkedések lehetnek szankciók, import- vagy exporttilalmak bizonyos országokkal, területekkel vagy személyekkel szemben.

Kellő körültekintéssel járunk el a harmadik felekkel történő szerződéskötés során, és elköteleztük magunkat amellett, hogy az összes beszállítónkat átvilágítsuk a megfelelőségi kockázatokra utaló jelek azonosítása érdekében. Előfordulhat, hogy a vonatkozó import- és exportellenőrzési jogszabályok alapján üzleti partnereinek bizonyos termékeire egyedi korlátozások vagy kötelező jelentéstételi követelmények vonatkozhatnak. Ebben az esetben olyan jogosítványokat vagy engedélyeket kell beszerezni, amit ezen partnerek termékeinek, szoftvereinek, technológiájának vagy szolgáltatásának használata, szállítása, importja, exportja vagy újra-exportja megkövetelhet.

Vállalatunk számára szigorúan tilos szerződéskötésből, információnyújtásból, vagy intézkedések meghozatalából fakadó illegális külföldi gazdasági bojkott támogatása.

A kereskedelmi szabályozások és korlátozások megszegése súlyos következményekkel járhat, beleértve az áruk, vagy pénzeszközök lefoglalását, jelentős bírságok kiszabását, exportjogok elvesztését, semmis szerződéses megállapodásokat és akár börtönbüntetést is.

Követendő magatartás

- ✓ Ismerje meg a területéhez kapcsolódó nemzetközi kereskedelmi szabályozásokat.
- ✓ Haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a felettesével, a 4iG Csoport Jogi és Szabályozási Igazgatójával és a Compliance Officer-rel, vagy vegye igénybe az Etikai és Compliance Vonalat, ha előfordulhat, hogy szankciókat léptettek életbe egy országgal, természetes vagy jogi személlyel, csoporttal szemben, mellyel üzleti kapcsolatban áll, vagy bármilyen tervezett ügyletre hatással lehet.
- ✓ Vegye fel a kapcsolatot a 4iG Csoport Jogi és Szabályozási Igazgatójával és a Compliance Officer-rel, vagy vegye igénybe az Etikai és Compliance Vonalat, ha bármilyen gyanú merül fel egy ügylet jogszerűségével kapcsolatban.

Kerülendő magatartás

- ✗ Megfelelő gondosság nélkül ne lépjen semmilyen üzleti kapcsolatba szankciókkal sújtott országgal, ottani személlyel, csoporttal, vagy szervezettel.
- ✗ Ne importáljon vagy exportáljon tiltott árukat.
- ✗ Soha ne vigyen be egy országba korlátozás alá eső árukat bejelentés nélkül.

Követendő magatartás

- ✓ Győződjön meg róla, hogy minden szükséges megjelölést, dokumentációt, engedélyt és jóváhagyást beszerzett.
- ✓ Mérje fel, hogy üzleti partnereit érintheti-e bármilyen nemzetközi kereskedelmi korlátozás („Ismerd meg partnered”).

Kerülendő magatartás

4.4 KORRUPCIÓ ÉS MEGVESZTEGETÉS

Vállalatunk a korrupció és a korrupcióra utaló cselekmények semmilyen formáját nem tűri (beleértve a vesztegetést, a hivatalos személyeknek adott csúszópénzt, a visszaosztást, a zsarolást, a hatalommal való visszaélést személyes előnyszerzés céljából, a befolyással való üzérkedést, a befolyásolási szándékkal biztosított jogtalan előnyöket és ajándékokat), sem a verseny (magán) szférában, sem az állami, vagy önkormányzati szektor területén tevékenységet végzők tekintetében. Még abban az esetben is így járunk el, ha emiatt Vállalatunk versenyhátrányba kerül, vagy az ilyen jellegű tevékenység jelentése miatt üzleti lehetőségtől esik el.

Fontos! A korrupció és korrupcióra utaló cselekmények jelen Etikai Kódex értelmében nem csak a büntetőjogi értelemben vett korrupciós bűncselekményeket ölelik fel, hanem valamennyi olyan cselekményt is, amely bármilyen jogtalan előny felajánlása, nyújtása, kérése, elfogadása stb. útján, az alkalmazandó jogszabályok megsértésével valósul meg és amely befolyásol valakit, hogy kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban valahogy eljárjon vagy tartózkodjon attól, hogy eljárjon.

Szigorúan tiltjuk a munkavállalóink és a nevünkben vagy képviselőnkben eljáró személyek számára, hogy jogtalan előnyt (pl. készpénz, személyes előnyök) ajánljon fel, adjon, kérjen, fogadjon el vagy vegyen át, különösen, ha annak célja az, hogy jogtalan befolyást gyakoroljon valamely hivatalos személyre vagy jogtalan üzleti előnyt biztosítson (vagy akár csak ezek látszatát keltse). Ezen tilalom alá esnek az úgynevezett „gyorsító kifizetések” (azaz kisebb pénzösszegek vagy természetbeni juttatások tisztségviselőknek a közigazgatási eljárások vagy hivatali cselekmények egyszerűsítése vagy felgyorsítása érdekében.)

A társadalmi mecenatúra, jótékonyági és szponzorációs tevékenységek tekintetében is elkötelezettek vagyunk a korrupcióval és vesztegetéssel kapcsolatos zéró tolerancia mellett.

Minden munkavállalónk közös felelőssége, hogy olyan vállalati kultúrát alakítson ki és tartson fenn, mely mindenkit cselekvésre ösztönöz, ha korrupcióra, megvesztegetésre, csalásra, zsarolásra, más hasonló jogellenes vagy befolyásolásra alkalmas tevékenységekre, valamint ezek feltételezhető nyomaira bukkan, és ne kelljen félnie attól, hogy emiatt retorziók érhetik. Ennek érdekében olyan korrupció- és csalásellenes folyamatokat működtetünk, melyek célja a csalások kockázatának csökkentése és a tiltott magatartások azonosítása. Munkavállalóink, partnereink vagy más személyek a compliance.4ig.hu oldalon elérhető Etikai és Compliance vonalon bejelentést tehetnek.

A partnereinek kiválasztása során is megfelelő gondossággal járunk el. Az együttműködést megelőzően, illetőleg az együttműködés időtartama alatt lépéseket teszünk a (lehetséges) partner hírnevének, tényleges tulajdoni viszonyainak, szakmai tudásának és tapasztalatának, pénzügyi helyzetének és hitelességének, valamint a hazai és irányadó külföldi jogszabályoknak történő megfelelésének ellenőrzésére.

Követendő magatartás

- ✓ Ismerje meg a korrupcióellenes szabályokat és kerülje az olyan ügyleteket és körülményeket, melyek bármilyen szabálytalan magatartásnak akár csak látszatát kelhetik.
- ✓ Tartsa tiszteltben a korrupcióellenes szabályokat és a kapcsolódó eljárásokat.
- ✓ Gondoskodjon róla, hogy a vállalat minden üzleti partnere – így minden tanácsadó, beszállító, alvállalkozó vagy egyéb közreműködő – megértse, hogy a korrupció nem elfogadható.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy a beszerzési eljárások – így többek között, de nem kizárólag a versenytárgyalások –, átláthatók legyenek, lehetővé tegyék a tisztességes és részrehajlástól mentes versenyt.
- ✓ Haladéktalanul jelentse az Etikai és Compliance Vonalon (compliance@r4ds.hu), ha a vállalatban, vagy az értékláncon belül korrupciós tevékenységről szerez tudomást vagy ilyen jellegű tevékenység nyomait véli felfedezni.

Kerülendő magatartás

- ✗ Se közvetlenül, se közvetetten soha ne ajánljon, alkalmazzon, engedélyezzen, ígérjen, fizessen, kérjen, vagy fogadjon el nem engedélyezett, vagy szabályellenes kifizetést (sem készpénzben, sem rosszhiszemű költségelszámolás formájában, vagy egyéb módon), ajándékot, vagy jogosulatlan szívességet kedvezményes elbánás, üzleti egyeztetések eredményének befolyásolása, illetve üzleti előnyszerzés vagy kötelezettségszegés érdekében.
- ✗ Ne próbáljon (külföldi vagy belföldi) hivatalos személyt, közfeladatot ellátó személyt vagy bármely magánszemélyt rávenni arra, hogy jogellenesen cselekedjen.
- ✗ Ne tegyen és ne engedélyezzen semmilyen helytelen és jogtalan kifizetést ilyen személyek számára.
- ✗ Senkivel szemben se hivatkozzon arra, vagy keltse azt a benyomást, hogy bárkit jogellenesen képes befolyásolni.
- ✗ Soha ne engedje, hogy a vállalat nevében eljáró ügynökök, tanácsadók, képviselők vagy egyéb külső felek megkérdőjelezhetően cselekedjenek, vagy bárkit megvesztegessenek.

4.5 JUTTATÁSOK, AJÁNDÉKOK ÉS ÜZLETI MEGHÍVÁSOK

Az üzleti juttatásokat, mint figyelemességeket széles körben alkalmazzák akár a jóindulat kifejezésére, akár a jóhiszemű, üzleti partnerek közti munkakapcsolat erősítésére. Ilyen juttatás (ami lehet ajándék, rendezvényre való meghívás vagy vendéglátás) azonban csak akkor adható, illetve fogadható el, ha azt nem a döntéshozatal tisztességtelen befolyásolása céljából adják és nem is kelti ennek látszatát.

A korrupció elleni küzdelem egyik fontos eleme a juttatásokra, így az ajándékokra, rendezvényekre és vendéglátásra vonatkozó szabályok átláthatóságának megteremtése és alkalmazása. Ennek érdekében részletes ajándékozási szabályzatot fogadtunk el, ami meghatározza az egyes juttatások adásának és elfogadásának rendjét.

Követendő magatartás

- ✓ Ismerje meg és tartsa be az ajándékozással, üzleti meghívással kapcsolatos szabályokat, belső szabályzatokat és kerülje az olyan ügyleteket és körülményeket, melyek bármilyen szabálytalan magatartásnak akár csak látszatát kelhetik.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne adjon lehetőséget arra, hogy ajándékkal vagy vendéglátással befolyásolják üzleti döntéseit, még a látszatát is kerülje le annak, hogy ilyen jellegű befolyásnak volt, vagy lehetne kitéve.

Követendő magatartás

- ✓ Jelentse felettesének, ha Ön, vagy az Ön tevékenységére tekintettel bárki a jelen Kódex hatálya alá tartozó ajándékot kap, vagy vendéglátásban részesül. A felettes eldönti, hogy az ajándékot megtarthatja-e, fel kell-e ajánlani jótékony célokra, vagy vissza kell-e küldeni az ajándékozónak.
- ✓ Értéktől függetlenül fokozott körültekintéssel járjon el a hivatalos vagy közfeladatot ellátó személyek részére adandó ajándék vagy nyújtandó vendéglátás esetén
- ✓ Ha kételyei vagy kérdései vannak az ajándékokkal kapcsolatban, vegye igénybe az Etikai és Compliance Vonalat.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne kérjen, vagy bátorítson meglévő, vagy lehetséges üzleti partnert arra, hogy bármilyen tárgyat adjon, vagy szívességet tegyen Önnek, attól függetlenül, hogy ez esetleg mennyire csekély értéket képvisel, különösen, ha olyan pozícióban van, hogy az adott partnerrel fennálló kapcsolatáról, teljesítés igazolásáról, kifizetés engedélyezéséről, rá vonatkozó eladási árról vagy kedvezményről dönthet, illetve ezekre hatással lehet.
- ✗ Soha ne ajánljon fel, adjon, kérjen, vagy fogadjon el olyan ajándékot vagy szórakoztatást, ami tisztességtelen befolyásolásnak, kenőpénznek, megvesztegetésnek, visszaosztásnak, vagy a jogszabályi előírások, szabályok megsértésének tűnhet (például amit a meghívott egyébként nem engedhetne meg magának, vagy nem tudna viszonozni); készpénzt, vagy azzal egyenértékű fizetőeszközt; olyan ajándékot vagy szórakoztatást, amelyet valamilyen szíveség ellenében kérnek, vagy ajánlanak fel; személyi szolgáltatást.

4.6 CSALÁS

Vállalatunk elkötelezett a csalások elleni küzdelem mellett és nem tűri a csalárd gyakorlatok alkalmazását. Vállalatunk alapértékeinek, eszközeinek és jó hírnevének védelme érdekében mindenkinek személyes felelőssége, hogy jóhiszeműen és a vonatkozó szabályoknak és előírásoknak megfelelően járjon el, éberen ügyelve a csalásra utaló jelekre.

Így minden olyan körülményre oda kell figyelni, ahol felmerül annak a lehetősége, hogy valaki a valóságtól eltérően mutat be tényeket, vagy épp elhallgatja a valóságos tartalmakat. Az ilyen magatartások célja általában az előnyszerzés, amely viszont a megtévesztett fél számára kárt okoz. Ebbe a körbe tartozhatnak az olyan magatartások is, ha a felek azt a benyomást keltik, mintha üzleti tevékenység vagy üzleti kapcsolat állna fenn közöttük, amikor a valóságban ilyenre nem kerül sor.

Követendő magatartás

- ✓ Mindig a csalások megelőzésére irányuló jogszabályokkal, szabályzatokkal intézkedésekkel és eljárásokkal összhangban járjon el.
- ✓ Figyeljen minden jelre, eseményre és ügyletre, ami a Vállalatot érintő csalásra utalhat.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne hamisítson vagy másítson meg semmilyen adatot, tanúsítványt vagy igazoló dokumentumot, és soha ne fogadjon be gyanús iratot.
- ✗ Ne vegyen részt olyan ügyletben, mely megítélése szerint csalásnak minősülhet, vagy csaláshoz vezethet.

Követendő magatartás

- ✓ Mindig tényszerűen dokumentálja az eseményeket és az ügyleteket.
- ✓ Gondoskodik arról, hogy az üzleti eljárások – így többek között a beszerzési-, teljesítésigazolási és számlabefogadási folyamatok –, átláthatóak legyenek és lehetővé tegyék a tisztességes és részrehajlástól mentes versenyt.
- ✓ Ha család tevékenységre utaló jeleket észlel vagy ilyen tevékenységről tudomása van, haladéktalanul jelentse ezt a Compliance Officer felé vagy az Etikai és Compliance Vonalon.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne kerülje meg az előírásokat, eljárásokat és ellenőrzéseket csak azért, hogy könnyebben és gyorsabban láthassa el feladatait.

4.7 PÉNZMOSÁS

Bár Vállalatunk nem tartozik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény hatálya alá, a legmesszemenőbbekig elkötelezettek vagyunk a pénzmosást tiltó szabályok betartása mellett.

A pénzmosás alatt a jogellenesen szerzett értékek elfedésének vagy legalizálásának folyamatát értjük, amikor ezeket a jogellenesen szerzett értékeket jogszerű üzleti tevékenység során használják fel úgy, hogy jogellenes eredet vagy jelleg rejtve marad.

Soha nem nézzük el, nem tesszük lehetővé és nem támogatjuk a pénzmosást, azaz:

- Soha nem veszünk részt bűncselekmények vagy terrorizmus finanszírozását célzó üzletben;
- A pénzmosás elleni folyamatok alkalmazásával a kockázatok minimalizálására törekszünk;
- Ésszerű és megfelelő intézkedéseket teszünk üzleti partnereink feddhetetlenségének azonosítása és felmérése érdekében.

Amennyiben bármilyen gyanús, pénzmosásra utaló tevékenységet észlel, azt jelentse a Compliance Officer-nek vagy használja az Etikai és Compliance Vonalat.

Követendő magatartás

- ✓ Jelentsen közvetlen felettesének minden pénzmosással kapcsolatos aggályt, gyanús tranzakciót és eseményt vagy használja erre az Etikai és Compliance Vonalat.
- ✓ Kellő körültekintéssel járjon el a Vállalatnak átadott pénzeszközök, áruk és eszközök tekintetében.
- ✓ Legyen óvatos a rendes vagy szokásos üzleti gyakorlattól eltérő kifizetések teljesítésével és az ilyen jellegű kifizetési igényekkel kapcsolatban.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne üzleteljen bűncselekmény elkövetésében feltételezhetően érintett személyekkel, bűncselekményből származó pénzeszközökkel, amíg nem vizsgálták meg és alaptalannak nem találták a gyanút.
- ✗ Soha ne ossza meg pénzmosással kapcsolatos gyanúját üzleti partnerekkel.
- ✗ Soha ne figyelmeztessen senkit, akiről tudja, hogy nyomozás folyik ellene. Ne hamisítson meg, ne titkoljon el, ne semmisítsen meg, és ne töröljön bizonyítékot.

Követendő magatartás

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne szerezzen meg, használjon fel vagy őrizzen feltételezhetően bűncselekményből származó pénzt vagy tulajdont.
- ✗ Soha ne rejtse el bűncselekményből származó vagy eredetét vagy jellegét.
- ✗ Soha ne legyen részese bűncselekményekből származó vagyontárgyakat vagy jövedelmeket érintő megállapodásnak.

4.8 BENNFENTES KERESKEDELEM ÉS PIACMANIPULÁCIÓ

A bennfentes kereskedelem olyan nem nyilvános információk jogszerűtlen felhasználása, amely alkalmas arra, hogy jelentősen befolyásolja egy részvény vagy más értékpapír tőzsdei vagy piaci árfolyamát.

A munkavállalók, vezető tisztségviselők nem szerezhetnek személyes előnyt maguk vagy mások számára a vállalat belső ismeretinek felhasználására, ugyanígy nem is hozhatják nyilvánosságra és jogosulatlanul nem is közzétehetik ezeket az információkat.

Általános érvénnyel tiltjuk a bennfentes kereskedelmet, a piaci manipulációt és a bennfentes információk jogosulatlan közzétételét.

Követendő magatartás

Kerülendő magatartás

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Amennyiben bizonytalan az információ bennfentes voltát illetően, forduljon a Compliance Officerhez vagy a Csoport Jogi és Szabályozási Igazgatóhoz!✓ Legyen óvatos és védje a bennfentes információkat még a véletlen hozzáférhetővé tételtől is.✓ Jelentse, ha úgy ítéli meg, hogy valaki bennfentes kereskedelemben vagy jogellenes piacbefolyásolásban érintett. | <ul style="list-style-type: none">✗ Ne vegyen, vagy adjon el pénzügyi eszközöket, ha ezekkel kapcsolatban bennfentes információkkal rendelkezik, és harmadik felet se utasítson erre.✗ Előzetes jóváhagyás nélkül soha ne osszon meg bennfentes információt jogosulatlan személlyel se a 4iG Csoporton, sem pedig a Rheinmetall Csoporton belül, sem pedig a 4iG Csoporton és Rheinmetall Csoporton kívül, beleértve a hozzátartozóit is.✗ Soha ne terjesszen piaci pletykákat vagy hamis információkat a pénzeszközök árfolyamának befolyásolása céljából.✗ Soha ne szivárogtasson ki bennfentes információkat és ne adjon tippeket másnak sem bennfentes információ alapján.✗ Soha ne használjon fel bennfentes információt értékpapírokkal történő kereskedéshez, és másnak se tegyen erre javaslatot. |
|---|---|

4.9 TÉNYSZERŰ NYILVÁNTARTÁSOK ÉS AZ ÜZLETI FOLYAMATOK INTEGRITÁSA

A nyilvántartások és jelentések a vállalati működés lényeges elemei, melyeket a valóságnak megfelelően és átfogó módon kell elkészíteni. Vállalatunk becsületesen, pontosan és tárgyilagosan vezeti és készíti a tagvállalati nyilvántartásokat és jelentéseket. Ez elengedhetetlen a jó döntéshozatalhoz, a hitelességünk és jó hírnevünk védelméhez, a jogszabályoknak való megfeleléshez.

A Vállalatunk a pénzügyi tranzakcióit a szabályszerű könyvvitel előírásai szerint tartja nyilván és hajtja végre, valamint az az illetékes belső vagy külső szervek számára ellenőrzés céljából mindig hozzáférhetővé teszi.

Szigorúan tiltjuk a fiktív dokumentumok készítését, valamint a dokumentumok átalakítását úgy, hogy azok ne a valós üzleti körülményeket tükrözzék vagy azokat leplezzék.

Követendő magatartás

- ✓ Tájékozódjon, hogy milyen információkat kell nyilvántartásba venni és megfelelően kezelni, illetve melyek nem.
- ✓ Minden jelentést, értékelést és javaslatot becsületesen és a maga teljességében készítse el.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy a döntések megfelelően megalapozottak legyenek.
- ✓ Gondoskodjon minden ügylet megfelelő engedélyeztetéséről, pontos és teljes körű rögzítéséről.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy minden érintett megfelelő jogosultságokkal és beállításokkal rendelkezzen a vállalati rendszerekben.
- ✓ A szabályzatokban foglaltakkal összhangban és pontosan kezelje, ellenőrizze és engedélyezze a költségráfordításokat.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne vezesse félre a Vállalatunk, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport döntés meghozatalára jogosult vezetőit, személyeit bármely információ hamis színben való feltüntetésével, eltitkolásával vagy meghamisításával.
- ✗ Soha ne rögzítsen, vagy tüntessen fel szándékosan hamis vagy félrevezető adatokat rendszerben, jelentésben, dokumentumban, nyilvántartásban, vagy költségelszámolásban.
- ✗ Soha ne hamisítson meg semmilyen kimutatást, jelentést vagy nyilvántartást.
- ✗ Ne próbáljon meg másokat rávenni arra, hogy bármi olyat tegyenek, ami veszélyeztetheti a nyilvántartások és jelentések teljességét és épségét.
- ✗ Soha ne titkoljon el, változtasson, illetve semmisítsen meg, vagy manipuláljon más módon folyamatban vagy függőben lévő, jövőbeni vagy várható audithoz, bírósági eljáráshoz, kormányzati vagy hatósági vizsgálathoz kapcsolódó vállalati információt vagy vagyontárgyat.
- ✗ Ne értékesítsen, ruházzon át, vagy selejtezzon le vállalati vagyontárgyat a megfelelő bizonylatok és felhatalmazás nélkül.
- ✗ Megfelelő felhatalmazás hiányában soha ne vállaljon az R4, a 4iG Csoport, vagy a Rheinmetall Csoport nevében szerződéses kötelezettségeket.
- ✗ Előzetes jóváhagyás nélkül ne távolítson el és ne semmisítsen meg bizonylatokat, nyilvántartási adatokat a megadott megőrzési idő lejártá előtt.

5. ETIKUS MUNKAVÉGZÉS ELVEI

Mind a Rheinmetall Csoport, mind pedig a 4iG Csoport felelős a részvényesi befektetések védelméért és olyan hosszú távú megtérülés biztosításáért, mely az iparág más vezető vállalataival összehasonlításban is versenyképes. Ennek érdekében Vállalatunk kerüli az összeférhetetlenséget. Védjük a vállalatunk, a Rheinmetall Csoport, valamint a 4iG Csoport érdekeit, tárgyi eszközeit, üzleti titkait, szellemi tulajdonát és biztosítjuk a személyes adatok megfelelő védelmét és az adatbiztonságot.

5.1 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ELKERÜLÉSE

Tiszteletben tartjuk a munkavállalók magánélethez fűződő jogait, és alapvetően nem tartjuk számon, hogy mit csinálnak munkaidőn kívül. Ugyanakkor Vállalatunk és annak munkavállalói, illetve más partnerei között bizalmi kapcsolat áll fenn, ahol összeférhetetlenség merülhet fel abban az esetben, ha egy munkavállaló magánügyei esetleg nem összeegyeztethetők a Vállalatunk érdekeivel.

Ilyennek tekintjük:

- a személyes és szervezeti összeférhetetlenséget, amikor például a munkavállaló saját hozzátartozójával áll alá-fölérendeltségi kapcsolatban;
- az üzleti, befektetési összeférhetetlenséget, amikor például munkavállaló üzleti, befektetési, részesedési érdekeltséggel rendelkezik valamely üzleti partner cégben;
- a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését, amikor például a munkavállaló egy versenytárs vállalkozással kíván további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni.

Ezért a munkavállalók a munkaviszonyuk fennállása alatt kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet, amely a munkavállaló és a Vállalatunk érdekei között ellentétet keletkeztet vagy ilyen ellentét látszatát kelti. Ennek megfelelően elvárjuk munkavállalóinkkal szemben, hogy az Összeférhetetlenségi Szabályzatunkban foglaltaknak megfelelően járjanak el, kétség esetén pedig kérjenek tanácsot a Compliance Officer-tól.

Követendő magatartás

- ✓ Tájékoztassa felettesét minden Ön által végzett külső munkáról és nyújtott külső szolgáltatásról, versenytársakkal, ügyfelekkel, beszállítókkal vagy szerződött partnerekkel kialakított kapcsolatairól, és ezekre vonatkozóan kérje írásos jóváhagyását.
- ✓ Jelezze felettesének, ha versenytilalmi, vagy titoktartási kötelezettség miatt egy adott munkakörben Ön nem alkalmazható.
- ✓ Bármely külső testületi beosztásra vonatkozóan kérjen írásbeli jóváhagyást, még mielőtt elfogadná.
- ✓ Értesítse felettesét, ha egy versenytárs, ügyfél, beszállító vagy szerződött partner vállalatába kíván befektetni, és kérje írásos jóváhagyását – kivéve a

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne felügyelje, és ne legyen befolyása saját hozzátartozója, vagy Önnel közeli kapcsolatot ápoló személy munkaviszonyára vagy egyéb szerződéses kapcsolataira.
- ✗ Soha ne végezzen munkát és ne nyújtson szolgáltatásokat olyan vállalkozásnak, mellyel Vállalatnál végzett munkája során is foglalkoznia kell.
- ✗ Soha ne szerezzen részesedést beszállító, kivitelező, megrendelő vagy ügyfél vállalatában, ha bármilyen módon részt vesz az érintett vállalkozással kapcsolatos kiválasztásban vagy értékelésben, tárgyalásokban vagy ügyletekben. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha ilyen felelősséggel rendelkező személy tartozik az Ön irányítása alá.

Követendő magatartás

nyilvánosan forgalmazott részvényeket érintő ügyleteket.

- ✓ Értesséte felettesét, ha bármilyen kapcsolata tényleges vagy látszólagos összeférhetetlenséget okozhat.
- ✓ Vegye igénybe az Etikai és Compliance Vonalat, ha bármilyen kételye, vagy kérdése van.

Kerülendő magatartás

5.2 A VÁLLALATI VAGYON VÉDELME

Vállalatunk jelentős értéket képviselő erőforrással és eszközökkel rendelkezik. A munkavállalók kötelessége, hogy megvédjék, megfelelően és észszerűen használják ezeket az erőforrásokat és eszközöket. A vállalati erőforrásokat és eszközöket a munkavállalók kizárólag a vállalat javára használják.

Munkavállalóinknak, beszállítóinknak, kivitelezőinknek és üzleti partnereinknek felelősséget kell vállalniuk az R4, a Rheinmetall Csoport, valamint a 4iG Csoport vagyonának épségéért, rendeltetésszerű, gazdaságos, felelősségteljes és hatékony használatáért. Minden munkavállaló és felhatalmazással rendelkező személy kizárólag jogszerű és jóváhagyott üzleti célokra használhatja a Vállalatunk pénzeszközeit, tárgyi eszközeit és erőforrásait. Fontosnak tartjuk a pazarlás elkerülését, valamint megakadályozzuk az eszközökkel való visszaélést.

A munkavállalók számára kiadott hordozható és otthon használható üzleti eszközök (például hordozható számítógépek és mobiltelefonok, a munkahelyi gépjármű, üzemanyag kártya, üzleti bankkártya) a Vállalat tulajdonát képezik és ezeket ennek megfelelő gondossággal kell használni.

Követendő magatartás

- ✓ Haladéktalanul jelentse, ha az R4, a Rheinmetall Csoport, valamint 4iG Csoport tárgyi- és pénzeszközeit érintő nem megfelelő használatról, lopásról vagy pazarlásról szerez tudomást.
- ✓ A különböző tevékenységek tervezése és végrehajtása során mindig törekedjen a gazdaságos és takarékos megoldásokra, amelyek hosszú távon kímélik a tagvállalati forrásokat.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne használja a vállalati vagyont és létesítményeket magáncélra, kivéve, ha a vonatkozó szabályokkal összhangban a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőtől erre kifejezett felhatalmazást kapott.
- ✗ Munkaidőben személyes tevékenységet ne végezzen.

5.3 ÜZLETI TITOK ÉS INFORMÁCIÓ VÉDELME

A munkavállalók a munkájuk során tudomásukra jutott, Vállalatunk, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport tagvállalataira, valamint az üzleti partnerekre vonatkozó bármilyen információt köteles üzleti titokként kezelni és megőrizni. Ezeket az információkat saját vagy más érdekében nem használhatják fel és nem is hozhatják mások tudomására. Ez a kötelezettség a munkaviszony megszűnését követően is fennáll.

Elvárjuk munkavállalóinktól, hogy üzleti titokként őrizzék meg mindazokat az információkat, amikhez tevékenységük során férnek hozzá és amely például kereskedelmi kapcsolatokra, ügyletekre, működésre, pénzügyi helyzetre, beruházásokra, vagy összegyűjtött megoldásokra, ismeretekre, ötletekre vonatkozik.

Vállalatunk számára kiemelkedően fontos a titokvédelem biztosítása, különös tekintettel a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályokra tekintettel. Amennyiben a Vállalatunk ezen adatokhoz jogszerű eljárások keretében hozzáférést kap, köteles biztosítani a minősített adatok megfelelő védelmét. A minősített adatok kezelésének biztonságáért és védelméért a 4iG Csoport Biztonsági Igazgatója felelős.

Követendő magatartás

- ✓ Megfelelő körültekintéssel járjon el mind a külső, mind a belső kommunikáció tekintetében.
- ✓ Tartsa be a titoktartási és az egyéb vonatkozó szabályzatokat, használjon figyelmeztető jelzést a bizalmas információk osztályozása és védelme érdekében. A szükséges mérték elve alapján korlátozza az üzleti információkhoz való hozzáférést.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy minden bizalmas információhoz hozzáférő munkavállaló és külső fél – beleértve a lehetséges üzleti partnereket is –, rendelkezzen aláírt titoktartási nyilatkozattal vagy győződjön meg arról, hogy megfelelő titoktartási kötelezettség jogszabály erejénél fogva terheli őket.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne tegyen semmilyen nyilatkozatot, ha nem Ön az adott információ megosztására felhatalmazott személy.
- ✗ Ne kérjen és ne férjen hozzá titkos információhoz semmilyen forrásból, különösen az üzleti partnerek és versenytársak vonatkozásában, és ne tegyen kísérletet korlátozottan hozzáférhető információ megszerzésére.
- ✗ Ne tegye közzé vagy külső fél számára hozzáférhetővé az ügyfelek, beszállítók, üzleti partnerek bizalmas üzleti információit.
- ✗ Ne tegyen közzé és ne használjon külső fél tulajdonát képező bizalmas információkat.

5.4 ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG

Vállalatunk tiszteletben tartja az emberek magánélethez való jogát és személyes adataik bizalmas kezelését. A vonatkozó jogszabályok szerint Vállalatunk felelős a személyes adatok védelméért, továbbá azért, hogy a személyes adatok kezelése megfeleljen a jogi követelményeknek.

Mivel az elektronikus információcseré napjainkban az üzleti kommunikáció során is tevékenységünk elválaszthatatlan részét képezi, ezért minden munkavállalónk feladata, hogy az adatokat, információkat megvédje azokat az információkat az illetéktelen hozzáférésekkel szemben, és ezeket a vállalaton belül is bizalmasan kezelje.

Ennek megfelelően elvárjuk munkavállalóinktól az információbiztonsági tudatosság elmélyítését elősegítő képzésen vegyenek részt és hogy tartsák tiszteletben a „szükséges ismeret” elvét, vagyis csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkavállalók férjenek hozzá a rendszereinkhez.

A munkavégzéshez biztosított eszközök (számítógép, nyomtató, szkennel, fénymásoló stb.) kizárólag a munkához szükséges célra használhatók, azokra erre fel nem hatalmazott munkavállaló nem telepíthet és futtathat a Vállalat szoftver állományán kívüli szoftver(ek)e)t.

Megfelelő biztonság biztosítása érdekében – a magánélet tiszteletben tartására vonatkozó és az adatvédelmi jogszabályok által biztosított kereteken belül – fenntartjuk a jogot, hogy a karbantartási-, üzleti-, és jogszabályi követelmények teljesítése érdekében hozzáférjen az eszközökhöz és a rajtuk tárolt adatokhoz.

Követendő magatartás

- ✓ A személyes adatokat átlátható módon kezelje és kizárólag tisztességes és törvényes célra használja (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- ✓ Kizárólag olyan személyes adatokat gyűjtsön és kezeljen, melyek munkája elvégzéséhez és feladatai ellátásához szükségesek és megfelelőek (célhoz kötöttség).
- ✓ Korlátozza a személyes adatok gyűjtését egy adott célból úgy, hogy csak az adott tevékenységhez szükséges, megfelelő és arányos adatok kezelésére kerüljön sor (adattakarékosság).
- ✓ A személyes adatokat addig kezelje, míg az adatkezelés céljának elérése azt szükségessé teszi (korlátozott tárolhatóság).
- ✓ Ezeket az adatokat kizárólag meghatározott eljárások alkalmazásával gyűjtse és kezelje, a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító módon tárolja, haladéktalanul jelezze az információs infrastruktúrát, az információs infrastruktúra bármely elemét, vagy a Vállalatunk tulajdonát képező elektronikusan tárolt adatokat érintő káreseményeket, helytelen használatot és egyéb problémákat (integritás és bizalmas jelleg).
- ✓ Mindig pontos és – szükség szerint - naprakész személyes adatokat kezeljen, az érintett folyamat lehető legkorábbi szakaszában azonosítsa, kezelje és javítsa az elektronikusan tárolt adatok hibáit és hiányosságait (pontosság).

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne hagyjon személyes adatokat felügyelet nélkül, őrizetlenül (pl. laptopot parkoló autóban).
- ✗ Soha ne próbáljon hozzáférni olyan személyes adatokhoz, amelyekhez nincs jogosultsága.
- ✗ Soha ne adjon ki személyes adatokat sem a 4iG Csoporton belül, sem azon kívül, mielőtt meggyőződne arról, hogy helyesen és jogszerűen cselekszik.
- ✗ Ne éljen vissza személyes információkkal.
- ✗ Ne őrizze a személyes adatokat hosszabb ideig, mint amennyi az adatkezelés jogszerű célját tekintve szükséges (az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó törlési időket az adat-, illetőleg iratkezelésre irányadó belső szabályzatok rögzítik).
- ✗ Soha ne használjon vállalati elektronikus rendszert nem engedélyezett célra, vagy adatok engedély nélküli továbbítására.
- ✗ Soha ne használjon nem engedélyezett eszközt (például nem biztonságos saját eszközöket) vállalati információk tárolására.

5.5 A SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

Vállalatunk, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport számára a szellemi tulajdon az egyik legértékesebb eszköz, mivel elengedhetetlen a versenyelőny fenntartásához. Szellemi tulajdon például a találmányok, a know-how, a szabadalmak, a védjegyek, az ipari formatervezési jogok, a szerzői jogok, a domain nevek, tudományos és műszaki tudás, valamint minden egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jog. Ezen jogoknak a védelme biztosítja azt, hogy az engedély nélkül használat megakadályozható legyen, valamint, hogy a használat után díjat lehessen felszámítani.

Ennek szellemében tiszteljük mások munkáját, és odafigyelünk rá, hogy ne sértsük meg mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait, és ugyanezt várjuk el másoktól is.

Elvárjuk a munkavállalóktól a Vállalat, valamint a 4iG Csoport és Rheinmetall Csoport szellemi tulajdonának védelmét, és azokat nem adhatják ki vagy tehetik másoknak hozzáférhetővé. A Vállalatunk erőforrásainak felhasználásával létrehozott vagy beszerzett szellemi tulajdon a Vállalat tulajdonává válik, és nem tekinthető sem magán-, sem személyes tulajdonnak.

Követendő magatartás

- ✓ Üzleti partnerekkel kötött szerződésekben egyértelműen rögzítse, hogy ki a szellemi tulajdon jogosultja.
- ✓ Több szellemi tulajdonjog jogosultat érintő összetett projekt esetén jogászt kérjen fel a titoktartási megállapodások megszövegezésére.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy a munkaszerződések, licenzek, adásvételi szerződések és technológiaátadási megállapodások tartalmazzák a szellemi tulajdon megfelelő védelmét szolgáló feltételeket is.
- ✓ Szükség szerint tüntesse fel, ha az anyag szerzői jogvédelem alatt áll, valamint – eltérő megállapodás vagy jogszabályi rendelkezés hiányában – a szerző nevét és a megjelenés évét.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy új, vagy módosított termékek és szolgáltatások fejlesztése vagy értékesítése ne sértse mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne másoljon egy adott terméket vagy szolgáltatást.
- ✗ Megfelelő engedély (licenz) nélkül ne töltsön le programokat és ne telepítse azokat.
- ✗ A szellemi tulajdonjogok jogosultjainak kifejezett engedélye nélkül ne használjon fel szerzői jogi oltalom alatt álló anyagokat vagy harmadik fél védjegyeit, logóit anyagok elkészítése során.

6. ÜZLETI KAPCSOLATOK ÉS FELELŐS KAPCSOLATTARTÁS

Elköteleztük magunkat a felelős és fenntartható üzletvitel szellemének és gyakorlatának teljes értékláncra történő kiterjesztése mellett. Törekszünk a bizalmon alapuló üzleti kapcsolatok kiépítésére és felelős kommunikációra minden érintettel.

6.1 MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

Vállalatunk mindenkor arra törekszik, hogy szolgáltatásai, az általa forgalmazott termékek, saját termékeinek fejlesztése és szállítása megfeleljen a legszigorúbb minőségi előírásoknak. A Vállalatunk minden tevékenységét a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásoknak és saját, szigorú, belső minőségi követelményeinek megfelelően végzi. A munkavállalók kötelesek feladataikat mindenkor a minőség és jogkövetés iránti megingathatatlan elkötelezettségével összhangban végrehajtani, és a felmerülő minőségi kifogásokat és aggályokat a megfelelő csatornákon keresztül bejelenteni.

6.2 ÜZLETI PARTNERKAPCSOLATOK

Az ügyfelekkel, beszállítókkal, alvállalkozókkal és további üzleti partnerekkel kialakított őszinte és tisztességes megközelítés a sikeres és tartós üzleti kapcsolatok alapja. Ennek megfelelően figyelünk az ügyfelek, beszállítók és üzleti partnerek igényeire. Folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli és fejleszti a termékeit, szolgáltatásait, technológiai megoldásait és üzleti folyamatait annak érdekében, hogy az értéklánc minden területén minőséget, biztonságot és innovatív megoldásokat nyújtson az ügyfeleinek, vevőinek.

Vállalatunk az ügyfelekkel, vevőkkel, beszállítókkal és egyéb üzleti partnerekkel kialakított kapcsolatai a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülnek. Vállalatunk elkötelezett minden szerződéses kötelezettségének betartása mellett.

A munkavállalóknak szem előtt kell tartaniuk nem csupán azt, hogy a tőlük származó kommunikációt Vállalatunkra, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport egészére vonatkozóan értelmezhetik, de jogvita, vagy hatósági vizsgálat során fel is használható. A kommunikáció legyen mindig pontos és megfelelő, nem lehet félrevezető semmilyen formában.

Követendő magatartás

- ✓ A szóbeli és írásbeli kommunikációban a legszigorúbb magatartási szabályokat kövesse.
- ✓ Valós, naprakész, megfelelő, pontos és érthető információkat nyújtson a Vállalat tevékenységeiről, termékeiről és szolgáltatásairól.
- ✓ A kommunikáció során tényszerű és helytálló információkat nyújtson.
- ✓ Minden üzlettel kapcsolatos információt kezeljen bizalmasan, ha nyilvánosságra hozatala nem engedélyezett.
- ✓ Legyen körültekintő a kommunikáció terén és kerülje a félrevezető megfogalmazásokat.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne nyújtson valótlan vagy félrevezető információt.
- ✗ Semmilyen üzleti kérdéssel kapcsolatban ne közöljön feltételezett véleményeket vagy személyes meglátásokat.
- ✗ Ne viccelődjön bizalmas információkkal és komoly ügyekkel kapcsolatban.
- ✗ Soha ne torzítsa el szándékosan információkat és ne adjon közre helytelen értelmezéseket pillanatnyi célok érdekében.

6.3 POLITIKAI TEVÉKENYSÉG

Vállalatunk nem kíván közvetlenül részt venni politikai tevékenységekben, nem fogalmaz meg politikai célokat, és szigorúan betartja a vállalatok politikai szerepvállalására és a politikai hozzájárulásokra vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Bátorítjuk azonban munkavállalóinkat, hogy választójoguk gyakorlásával részt vegyenek a politikában, elismerjük munkavállalóinknak politikai szerepvállaláshoz való jogát és nem tiltjuk, hogy politikai tevékenységet végezzenek. Ugyanakkor a munkavállalók nem folytathatnak politikai tevékenységet a Vállalat, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport nevében, eszközeivel és munkaidőben.

Követendő magatartás

- ✓ Ne feledkezzen meg arról, hogy saját politikai megnyilvánulásai nem azonosak az R4, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport álláspontjával, és még látszatát sem kelthetik annak, hogy az R4-től, a 4iG Csoporttól, valamint a Rheinmetall Csoporttól származnak.
- ✓ Ön nem a Vállalat nevében szólal meg, ezért tegye egyértelművé, hogy politikai nézetei és tevékenységei személyes megnyilvánulások és semmi köze az R4-hez.

Kerülendő magatartás

- ✗ Politikai tevékenysége során soha ne használja az R4, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport vagy bármely másik tagvállalat, nevét, márkanévét, vagy arculati elemeit.
- ✗ Soha ne keltse annak látszatát, hogy az R4, a 4iG Csoport, valamint a Rheinmetall Csoport elkötelezett lenne bármely politikai párt vagy mozgalom mellett.

Követendő magatartás

- ✓ Tájékoztassa felettesét, ha a politikai tevékenységeivel kapcsolatban bármilyen összeférhetetlenségi ok merülhet fel.

Kerülendő magatartás

- ✗ Munkaidejét, az R4 eszközeit soha ne használja politikai tevékenység támogatására.
- ✗ Munkahelyen ne végezzen politikai tevékenységeket (például: kampánytevékenység, adománygyűjtés stb.).
- ✗ Ne használja az R4-nél betöltött munkakörét mások befolyásolására, politikus, politikai párt, vagy mozgalom támogatására.

6.4 KORMÁNYZATI KAPCSOLATOK

Vállalatunk a működése során jóhiszeműen és őszintén, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban jár el, kizárólag megengedett módszereket alkalmaz.

Arra törekszünk, hogy jó és átlátható kapcsolatot alakítson ki kormányzati és EU tisztségviselőkkel és más külső érintettekkel, többek között az országos és nemzetközi szakmai szervezetek képviselőivel és tagjaival.

Lobbitevékenységet a helyi jogszabályi előírásoknak és szabályoknak megfelelően folytatunk a működésünk által érintett országokban. Egyes országokban külön jogszabályok korlátozzák a hivatalos vagy közfeladatot ellátó személyek által elfogadható ajándékok és vendéglátás értékét és jellegét, így erre különös figyelmet kell fordítani (a további részleteket az ajándékozással összefüggésben elfogadott belső szabályzata rögzíti.).

Követendő magatartás

- ✓ Ismerje meg és mindig tartsa be a jogszabályi és szabályozói előírásokat.
- ✓ Nyíltan, de körültekintően működjön együtt hivatalos vagy közfeladatot ellátó személyekkel.
- ✓ Értesítse felettesét és a Compliance Officer-t, kérjen tőlük tanácsot, mielőtt információt ad át bármilyen, rutin jellegűtől eltérő hatósági eljárás keretében.

Kerülendő magatartás

- ✗ Soha ne szegje meg az adózásra vonatkozó jogszabályi előírásokat.
- ✗ Soha ne vezessen félre büntető, vagy egyéb hatósági eljárásban az eljárást lefolytató személyt, illetve a hatóságot.
- ✗ Semmilyen módon ne akadályozza az arra feljogosított rendvédelmi- vagy felügyeleti szervek tisztségviselőit abban, hogy információkat, adatokat, bizonyítékokat vagy kimutatásokat gyűjtsenek.
- ✗ Soha ne titkoljon el, ne módosítson, és ne semmisítsen meg eljárás tárgyát képező dokumentumokat, adatokat vagy nyilvántartásokat.
- ✗ Semmilyen körülmények között ne akadályozzon meg más munkavállalót abban, hogy pontos információkat szolgáltatson.

6.5 TÁRSADALMI FELELŐSSÉG VÁLLALÁS

Elköteleztük magunkat annak érdekében, hogy Ön részese legyen annak a közösségnek és környezetnek, amelyben tevékenységét végzi, és segítse és fejlessze azt.

Rendszeresen, nyíltan és átlátható módon számolunk be az adományozási és szponzorációs tevékenységeiről. Ennek megfelelően kizárólag szabályozott és átlátható módon, az üzleti gyakorlatban alkalmazott elvek mentén működő vállalkozásokkal alakítunk ki együttműködést és csak ilyen vállalkozásokban vesz részt.

Válalattunk minden szponzorált és támogatott természetes személytől és szervezettől azt várja el, hogy etikai értékeinkkel és elveinkkel összhangban járjon el. Fenntartjuk a jogot, hogy megszüntessük vagy visszavonjuk a támogatást, ha ennek kedvezményezettje az értékeivel ellentétesen cselekszik.

Követendő magatartás

- ✓ Törekedjen arra, hogy a társadalmi innovációt és a szociális vállalkozásokat támogató partnerséget hozzon létre.
- ✓ Ne feledkezzen meg arról, hogy minden vállalati szponzorációs és adományozási tevékenységnek összhangban kell lennie a Vállalatunk szabályzataival alapelveivel és normáival.

Kerülendő magatartás

- ✗ Ne adjon támogatást és ne adományozzon olyan természetes személynek vagy szervezetnek, akik megszegik a korrupcióval és kartellmegállapodásokkal, az emberi jogok és az egészségvédelmi, munkabiztonsági szabályok megsértésével szemben meghirdetett zéró tolerancia elvét, súlyosan vagy ismétlődően megsértik a Vállalat etikai értékeit.
- ✗ Ne adjon támogatást és ne adományozzon olyan természetes személynek vagy szervezetnek, akik bármilyen hátrányos megkülönböztetést alkalmaznak, vagy nevüket, tevékenységeiket diszkriminatív gyakorlattal azonosítják.
- ✗ Ne szponzoráljon olyan eseményeket vagy személyeket, akik aránytalan mértékben károsítják a környezetet, vagy negatív hatással vannak a társadalomra, és nem rendelkeznek hatékony intézkedésekkel a tevékenységükből fakadó hatások mérséklésére.

6.6 NYILVÁNOS KÖZLEMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI MÉDIA ÉS SAJTÓKAPCSOLATOK

Célunk, hogy minden médián keresztül rendszeres, teljes, átfogó és megbízható információt tegyünk közzé tevékenységünkről és törekvéseinkről. Az R4 nevében a Vállalat vezető tisztségviselői, valamint a 4iG Csoporton belül kijelölt személy jogosult nyilatkozni. Törekszünk arra, hogy pozitív és magas színvonalú szakmai kapcsolatokat alakítsunk ki a médiával. Nyílt, átlátható és kiegyensúlyozott két irányú kommunikációt folytatunk a külső érintettekkel.

Minden, a nevünkben a média felé irányuló kommunikáció nyilvános közleménynek minősül, ami körülményt, a jogi és médiával kapcsolatos kérdések alapos ismeretét igényli, és ennek megfelelően csak a 4iG Csoport Vállalati Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgató és a Csoport Jogi és Szabályozási Igazgató jóváhagyása birtokában engedélyezett.

A Vállalatunk közösségi médiában történő megjelenéseit a 4iG Csoport Vállalati Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság koordinálja.

Vállalatunk üdvözlí, hogy munkavállalói a szakmai életben és a magánéletben is egyaránt kötődnek a vállalatunkhoz és a nyilvánosság előtt munkáltatója felelősségteljes megnevezésével hozzájárulnak a vállalat pozitív megjelenéséhez és a sokszínűségének alakításához.

Felhívjuk azonban a munkavállalóink figyelmét a közösségi médiával kapcsolatos szükséges óvatosságra annak érdekében, hogy a Vállalat hírneve ne szenvedjen csorbát. Ennek érdekében a munkavállalók nem léphetnek fel a közösségi médiában a vállalat nevében, nem tehetnek valótlan állításokat a tevékenységükről, nem értékelhetnek vállalati ügyeket objektíven nem igazolható szempontok alapján és nem használnak informatikai eszközöket a szabályzatainkkal ellentétben.

Követendő magatartás

- ✓ Mielőtt a média képviselőinek – akár nem hivatalos formában – vállalati ügyekben bármilyen tájékoztatást adna, értesítse a 4iG Csoport Vállalati Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóságot és kérje tanácsukat és jóváhagyásukat.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy minden, nyilvános közleménynek minősülő tájékoztatással, például szakmai fórumokon tartandó előadással kapcsolatban rendelkezzen a 4iG Csoport Vállalati Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgató és a Csoport Jogi és Szabályozási Igazgató jóváhagyásával.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy minden rendelkezésre bocsátott információ valós, helyes, teljes és pontos legyen.
- ✓ Járjon el felelősségteljesen a közösségi médiában.
- ✓ Minden esetben tartsa be vállalatunk etikai normáit, és vegye figyelembe, hogy kijelentéseit a vállalatunk kommunikációjaként értelmezhetik, azaz kihatással lehet a vállalat általános megítélésére.

Kerülendő magatartás

- ✗ Megfelelő felhatalmazás nélkül ne tegyen közzé vállalati ügyeket érintő információkat.
- ✗ Soha ne szolgáltatson félrevezető vagy valótlan információkat.
- ✗ Soha ne tegyen közzé megtévesztő, agresszív, sértő, kirekesztő, káros vagy bármilyen módon etikátlan hirdetést, véleményt vagy reklámot.